



甲骨文（中国）软件系统有限公司

企业详情

企业官方注册名称： 甲骨文（中国）软件系统有限公司

企业常用简称（英文）： Oracle

企业常用简称（中文）： 甲骨文公司

所属国家： 美国

中国总部地址： 北京市海淀区中关村软件园24号楼甲骨文大厦

网址： www.oracle.com/cn

所属行业类别： _____

在中国成立日期： 1989年

在中国雇员人数： 约1700人

业务详情

1、主要客户所在行业： 快速消费品、互联网与游戏业、零售业与电子商务、金融服务（如银行，保险，财富管理）

2、曾服务过的客户案例

客户案例一：

所提供的服务类别	HCM系统-本地部署
客户公司性质	民营
客户公司行业	快速消费品
客户当时的需求	客户需搭建一体化人力资源管理系统，实现组织人事、薪酬、考勤核心模块数字化，整合PS与JDE系统主数据交互，统一全集团职务体系；解决员工代理职位动态管理、主职离职相关职位关联失效等复杂场景需求；同步OA合同数据至PS系统，打通入转调离业务流程自动化，并支持经理/员工多端自助服务及人事报表预警功能，覆盖跨系统（OA/JDE/POS/考勤机）数据互通。
具体服务内容	产品层面应用Oracle PeopleSoft HCM产品核心人力、薪酬、自助、报表与数据分析，进行了如下核心业务梳理讨论及部署落地： 1. 梳理组织架构、职位、不同类型员工信息管理需求梳理；设计主职与代理职位动态映射规则，实现主职变动触发代理职



	<p>位联动失效</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 业务流程梳理，建立入转调离全流程自动化引擎 3. 梳理不同类型员工对应的薪资项目及具体算法规则，梳理各种薪酬核算场景，例如月中调薪分段折算、调整历史薪资、挂靠社保、一个员工多银行卡情况、一月多次发薪合并计税等；整合薪资计算整体流程及对应操作用户角色，人力费用入账方案 4. 梳理各类员工考勤管理规范 and 制度，设计多类型班次规则及排班方案，开发考勤组权限分层管控模型；搭建工作日历、假期津贴日历及效益出勤单元管理体系，开发签卡/加班/请假单据全流程自动化；集成预警功能及人事报表（旷工表、月结表等） 5. 定制员工/经理自助平台（PC+移动端） <p>梳理上下游系统对接情况</p>
<p>服务成果</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过人力业务管理的系统落地，对日常HR人员减少手工操作量，明显提升效率，通过接口等方式自动获取薪酬计算原始数据，确保了数据准确性； 2. 构建集团统一组织职务体系及主数据中台，确保JDE系统为数据中枢跨系统分发 3. 建成全集团标准化薪酬体系，实现薪资组、适用资格组与元素组灵活配置，适配职能、营运、生产等9类薪资项目；打通JDE财务系统，提升人力费用入账业务办理效率 4. 全集团考勤规则统一落地，班次灵活适配，排班效率提升，确保考勤月结与薪酬计算高效协同。 5. 提供各维度汇总表供日常管理分析，数据实时展示 6. 信息系统高度集成，员工/经理自助平台覆盖全员，提升运营效率、员工服务，并结合新型的服务模式，进一步提升管控与决策 <p>系统通过配置及定开的方式实现足够的前瞻性及足够柔性以适应变化。统一人力资源规划、开发与配置；构建多元化员工团队、差异化、精细化的人力资源管理。</p>

客户案例二：

<p>所提供的服务类别</p>	<p>HCM系统-本地部署</p>
<p>客户公司性质</p>	<p>民营</p>
<p>客户公司行业</p>	<p>房地产</p>
<p>客户当时的需求</p>	<p>客户需构建全场景数字化人力资源管理平台，以解决现有系统支撑薄弱、流程断点及数据孤岛问题。需实现组织编制、考勤预算线上化管控，嵌入自动化流程引擎打通录用、入职、转正等断点环节；开发合同续签、合规预警等智能提醒功能，规避法律风险；搭建统一数据中台，支持多维度分析及个性化报表输出；建立灵活权限体系与模块化配置能力，满足差异化管控需求；整合公共事务服务</p>



	<p>(合同、入职等)至共享平台,消除重复操作,提升全业务协同效率。</p> <p>操作体验层面,需要增强系统易用性、优化系统、通过采用流程自动化等形式提升工作效率的需求</p>
<p>具体服务内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 业务现状梳理,搭建多层次组织架构,设计标准化职务职位体系,开发全面的人员信息管理功能(涵盖个人基本信息、任职信息、合同、教育经历等20余类数据),实现人事预警(合同到期、生日祝福等自动化提醒)、编制管理与监控 2. 流程现状梳理,实现员工入、转、调、离全流程线上流程,优化表单及流程规范、梳理预入职流程业务场景及规范,打通OA平台实现人员流程管理的全链路 3. 整理上下游接口对接,实现打通EIP、统一身份认证平台、MDM主数据管理系统、集团级PeopleSoft人力资源系统、电子签章平台、智能化招聘系统、全周期绩效管理系统及大数据平台系统间的深度集成与协同 4. 基于客户多业态薪酬管理差异化诉求,系统性构建薪资预算管理,梳理特殊业务场景及处理方案,例如:离职后次月入职纳税累计,临时工兼职、多张银行卡比例发放、薪资延缓发放等,同时打通物业与集团薪资接口,满足客户对物业薪资管理要求 <p>基于客户当前考勤管理制度和规范,设计出客户的人力资源管理系统考勤管理模块的整体解决方案,实现考勤周期管理体系、法定节假日管理、班次和排班管理,智能化打卡与数据整合、假期管理规则化、考勤匹配与异常处理、相关报表与预警定制化开发</p>
<p>服务成果</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统设计了高效的工作流程,涵盖入职、调动、薪酬、考勤等多项人力资源操作,并通过自动化管理提升了业务执行效率。 2. 整合了跨部门、跨地域的数据,特别是在人员编制、薪酬核算及考勤管理等领域,确保了数据的一致性和准确性。 3. 通过移动端和自助服务平台,员工和经理可以随时查看个人信息、提交申请、审批流程,提升了用户体验和工作效率。 4. 优化了薪酬结构和考勤规则,解决了薪酬特殊场景的算薪规则,实施了更灵活的薪酬宽带管理,结合各类业务需求,提升了薪资处理的规范性与效率。 5. 通过加强合同管理、入职审批及离职流程的管控以及系统预警,有效规避了人力资源管理中的法律风险。 <p>信息系统高度集成,提升运营效率、员工服务,并结合新型的服务模式,进一步提升效率及满意度。</p>

档案内容更新2025年10月