



英格玛（上海）人力资源有限公司

企业详情

企业官方注册名称：英格玛（上海）人力资源有限公司

企业常用简称（英文）：Engma

企业常用简称（中文）：英格玛

所属国家：中国

中国总部地址：苏州市虎丘区苏州高新区科技城济慈路99号

网址：www.engma.net

所属行业类别：招聘流程外包、灵活用工（服务业）、

在中国成立日期：2002年8月18日

在中国雇员人数：1200+

业务详情

1、主要客户所在行业：快速消费品、互联网与游戏业、IT信息技术，半导体及通讯、零售业与电子商务、住宿与餐饮业

2、曾服务过的客户案例

客户案例一：

所提供的服务类别	灵活用工（服务业）
客户公司性质	民营
客户公司行业	住宿与餐饮业
客户当时的需求	1、希望降低用工成本 需要大量员工来提供服务，导致用工成本较高；再者受就餐波谷期影响，往往会在高峰期需要大量人力，低谷期则有人力冗余现象，造成人力浪费，希望能降低用工成本，实现人才合理配置； 2、希望能解决招聘难题 基层员工流动性大，需要及时补足人手，招聘成为持续工作，HR工作量大； 3、希望能提高管理效率 门店覆盖区域广，员工体量大，不利于管理，希望能够提高管理



	效率； 4、希望能降低用工风险 员工素质参差不齐、服务水平不一、工作纪律问题以及频繁离职或跳槽都是潜在风险。
具体服务内容	1、岗位外包 英格玛针对企业特性与需求提供一站式人事管理服务，全方位为客户打造、执行全维度的人事第三方托管服务，与员工签订电子合同，打造企业员工全生命周期的综合解决方案，所提供的服务包括招聘管理、入离职管理、风险管理、薪资管理、商社保管理、员工关系管理、个税申报。 2、员工宣导 协助甲方对员工进行劳动及社保关系转移宣导，同时发放宣导材料，协助做好员工宣导工作。 3、社保转移 英格玛进行社保公积金增员，为员工按月缴纳社保公积金，确保合规。 4、员工管理 ①英格玛打造了全国在线客服中心7*24在线服务，及时响应员工疑问，更有线下电话、微信、邮件服务，如证明开具、社保薪资查询等。 ②为员工提供专业技能培训。
服务成果	1、确保社保合规缴纳 为无社保账户的外地员工及本地员工购买当地社保。企业可继续维持最低档社保成本。 2、风险转移 英格玛承担解决处理产生的员工纠纷、诉讼、仲裁等对企业造成的法律风险，避免给企业留下工商信用污点，影响业务开展或上市审计。 3、提升人效 英格玛承担企业大量的繁琐的人事工作，人员入离职手续、社保增减、薪资核发个税申报等工作事务性工作，提升人事行政的岗位效能。 4、降低风险 采用外包形式，可以规避传统劳务派遣合作模式下“使用的被派遣劳动者数量不得超过其用工总数的10%”的约束和稽查风险。 5、税务合规 人员外包有严谨的三流合一业务闭环，开具全额增值税专用发票，解决企业拆分发薪、其他无票人力费用支出等不规范操作造



	成的无发票抵扣入账缺口。
--	--------------

客户案例二：

所提供的服务类别	灵活用工（服务业）
客户公司性质	民营
客户公司行业	
客户当时的需求	1. 希望能在短期内招到有相关经验的人员；需要人事岗位，国企编制有限，项目制员工无法内招，且对学历有硬性要求；员工服务所需周期不固定，可能会提前终止；所处位置非热门地段，急招岗位招聘难度较大。 2. 员工仅需到现场工作，人事管理由英格玛负责；客户难以抽出时间进行人员培训及管理。 1. 如有员工不符合要求，可随时替换新人 对员工专业技能要求高，且岗位中途不能缺人，需要保证项目顺利进行。 2. 英格玛负责用工风险管理 如有员工发生工伤等意外事件，我方需负责处理后续善后工作。
具体服务内容	1、根据甲方要求，招聘符合条件的候选人；建立项目组，进行专项招聘服务，由于全国性业务布局，人才资源丰富，专业人才快速到岗。 2、人事事务全面管理 进行员工日常管理工作，包括劳动关系建立、社保公积金缴纳、发放薪资、员工培训、员工关系维护等。 3、员工考勤管理 与甲方核对每月员工考勤，核算当月费用，开具发票。 4、员工培训与岗位胜任性管理 根据甲方要求，对员工进行工作指导，如有不符合岗位的员工及时替换。
服务成果	1、项目保质保量提前完成 招聘人员凭借优秀的工作能力及管理能力，帮助客户及时补足人才，通过专业的人才管理，确保员工工作内容顺利推进，使用英格玛外包员工的项目均比预期提前完成。 2、不浪费企业管理成本 人员稳定性高，极大减少了甲方面试及带教的成本。 3、企业项目顺利推进 员工关系维护良好，服务期间无员工发生劳动争议，甲方项目顺利推进。



客户案例三：

所提供的服务类别	招聘流程外包
客户公司性质	国有
客户公司行业	专业性服务（如法律，公关，教育等）
客户当时的需求	1、尽快补足人手 诉讼案件增长，“案多人少”局面发酵 2、获得专业性人才 ①对庭审记录的质量要有保障 ②对保密工作的高要求 ③如速录员，要有打字速度和归纳总结能力 ④要有职业素养，具有稳定性 ⑤对学历要求高，需要法学本科及以上
具体服务内容	1、全流程招聘服务 ①结合数字化招聘技术，提供从需求分析、方案制定、成果分析、入职管理在内的全流程招聘服务； ②对招聘流程进行拆分，根据企业需求提供某一环节或多个环节的专业服务。 ③多元化复合型人才引进，法学专业和非法学专业人才。 2、培训管理 提供员工入职培训、在职培训与员工技能培训。包括维护团队稳定性，提供人文关怀、教育培训训练与保密制度学习。 3、快速响应和解决问题 提供卓越的服务体验，确保及时解决响应客户的问题和需求
服务成果	1、2022年9月1日至2023年7月31日项目整体保障率为95.75%； 1、解决区域招聘难题，多元化复合型人才引进，并建立培养机制； 2、针对案多人少现状，打造绩效激励政策，激活人效 4、2022年度速录项目年终总结大会，对表现突出人员进行表彰并授予优秀员工称号，树立榜样力量，提升员工自信心。

客户案例四：

所提供的服务类别	招聘流程外包
客户公司性质	



客户公司行业	专业性服务（如法律，公关，教育等）
客户当时的需求	1、所需多岗位人才 各省区经理、BD、产品经理、品牌市场总监、JAVA，架构师，大客户销售，售前技术经理、融资总监、投后管理经理、前端经理、电力交易专家 2、对人才要求高 在工作地点不占优势的前提下，希望能够尽快招聘到有能力的候选人
具体服务内容	1、以周为单位与客户沟通和确认本周的职位新增和关闭情况；由于职位种类多，项目推进速度快，英格玛需要根据客户项目进展及对人员的需求进行职位新增及职位关闭。这种定期沟通有助于保持双方之间的信息同步，确保招聘流程的顺利进行。 1、顾问针对开放的职位进行人才寻访，推荐，面试安排；通过顾问培训及带教，提升招聘能力，并进行候选人多渠道挖掘、对比、筛选。对于紧缺型岗位，加大候选人寻访力度。 3、在流程中的候选人做好跟进和维护工作，直到入职并过保；与候选人保持持续联系，提供必要的支持和指导，帮助候选人顺利通过后续的招聘流程，直到最终入职。此外，英格玛还将在候选人入职后继续与其保持联系，确保候选人在新岗位上的适应和发展。 4、以月度为单位，与客户进行项目阶段性总结和回顾。 评估过去一个月内的招聘进展，讨论遇到的问题和挑战，总结取得的成绩和经验教训，并制定下一个阶段的招聘计划和目标，有助于持续优化招聘流程，提高工作效率和招聘质量。
服务成果	在客户快速扩张期间，通过与客户紧密合作，协助HR完成一定的招聘KPI，引进相关专业人才，助力企业发展。 英格玛与客户共同制定招聘KPI，明确目标和指标，确保招聘工作与企业发展战略相一致。在人才寻访阶段，英格玛积极开展市场调研，深入了解行业动态和人才供需情况，为客户引进符合企业需求的专业人才。在候选人跟进和维护阶段，英格玛与候选人建立起良好的关系，提供个性化的服务和支持，增强候选人对企业的认同感，提高候选人的入职率和留存率。 此外，英格玛还定期与客户进行项目阶段性总结和回顾，及时调整招聘策略，优化招聘流程，确保招聘工作高效有序地进行，为客户的快速扩张提供有力支持，助力企业实现长期发展目标。通过持续的合作和努力，双方实现共同成长，达成双赢局面。

档案内容更新2024年09月