



勃林格殷格翰敏捷HR数字化转型实践分享和展望

大中华区人力资源共享服务中心负责人
Jason Ren



Life forward

提问一：为什么要做HR数字化转型？



1 效率

- 提高HR服务水平和运营标准
- 提升HR工作效率
- 优化HR人力规划和配置

2 体验

- 推广员工7*24自助服务
- 增加员工和用户触点
- 提升员工和用户体验
- 增强HR员工的职业满意度

3 赋能

- 提供有洞察力的数据分析和前瞻性预测
- 赋能组织人才战略和业务转型

提问二：HR数字化转型能否弯道超车？怎么做？

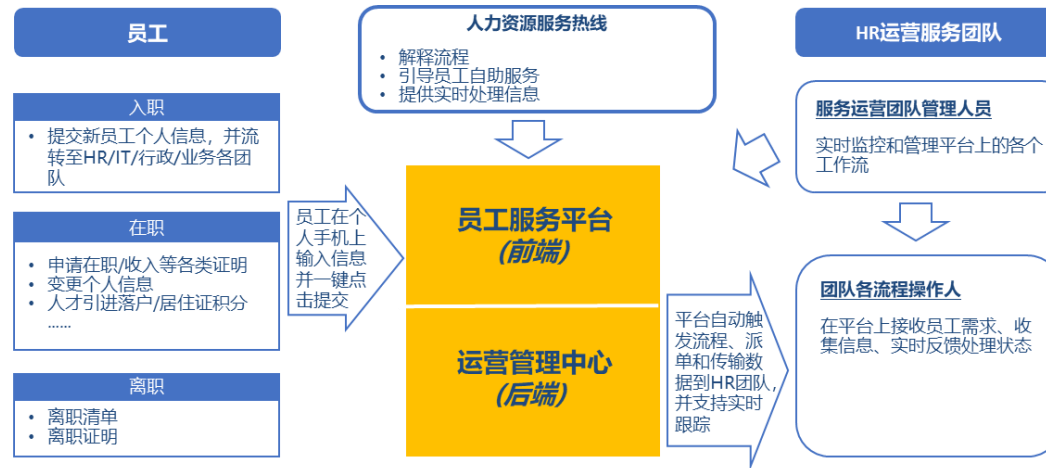
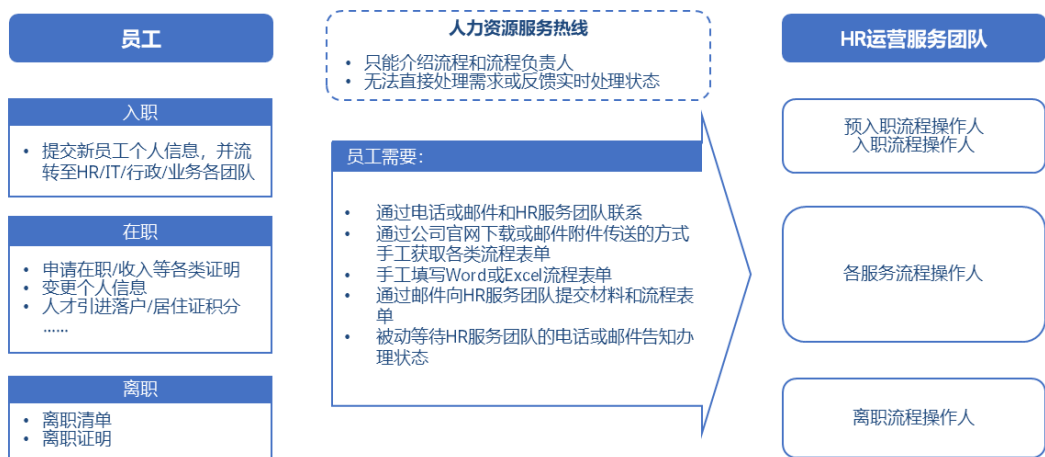
您所在的组织和团队在进行HR数字化转型时，是否也遇到过这些困扰？

- 公司海外总部不放权，或者
- 管理层拨付预算不足，或者
- 原有数字化基础很差，或者
- 协同作战队友能力弱

.....



人力资源运营和员工服务的工作模式 (转型前 vs 转型后)



流程痛点

- 联系HR团队不同工作人员
- 大量手工工作
- 除邮件外, 在员工和HR服务团队之间缺乏有效的移动数字化解决方案, 支持数据及文档传输
- 缺少集中管理的HR运营平台
- 大量手工工作

流程亮点

- 单窗口、一站式沟通平台
- “零”手工操作
- 用户体验提升
- 通过手机移动端和数字化平台实现员工自助服务全流程数字化
- 集中管理的云技术运营平台
- 大量手工操作被消除, 工作效率和准确度提高
- 员工满意度提升

准备一：全流程梳理及工作手册编写

Boehringer Ingelheim BI China Human Resources Offering Document Type: Manual

Standard Operation Procedure

Human Resources China

Offering

Version 2.1

Status: Published

Approved by: DOCUMENT IS UNCONTROLLED IF PRINTED Page 1 of 39

Boehringer Ingelheim BI China Human Resources Onboarding Document Type: Manual

Standard Operation Procedure

Human Resources China

Onboarding

Version 2.1

Status:Published

Approved by: DOCUMENT IS UNCONTROLLED IF PRINTED Page 1 of 24

Boehringer Ingelheim BI China Human Resources Personnel Change Document Type: Manual

Standard Operation Procedure

Human Resources China

Personnel Change

Version 1.4

Status: Published

Approved by: DOCUMENT IS UNCONTROLLED IF PRINTED Page 1 of 25

Boehringer Ingelheim BI China Human Resources Off-boarding Document Type: Manual

Standard Operation Procedure

Human Resources China

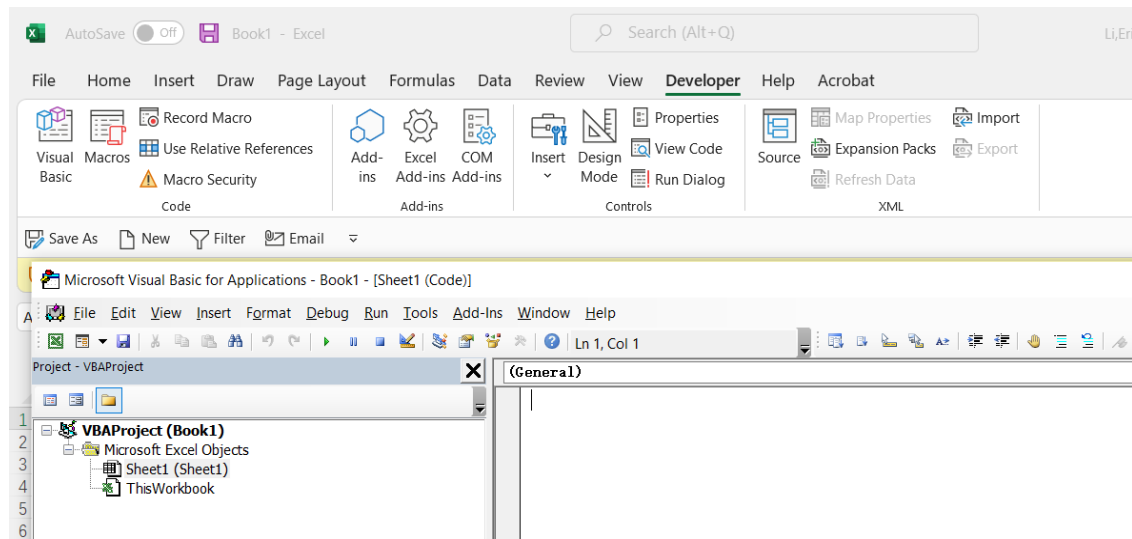
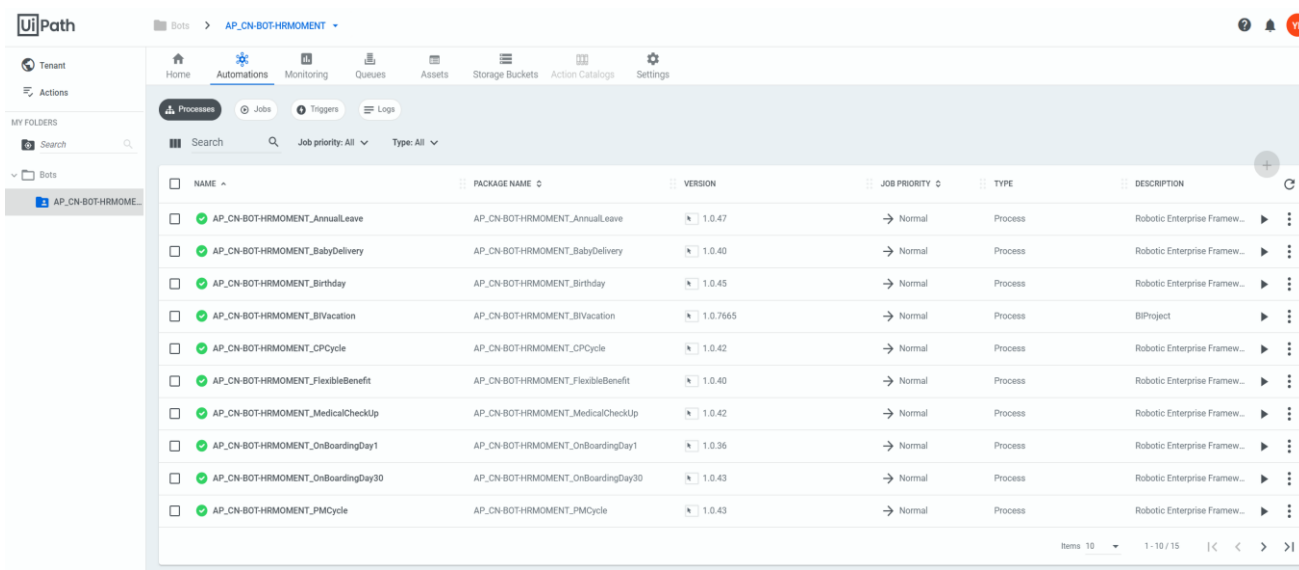
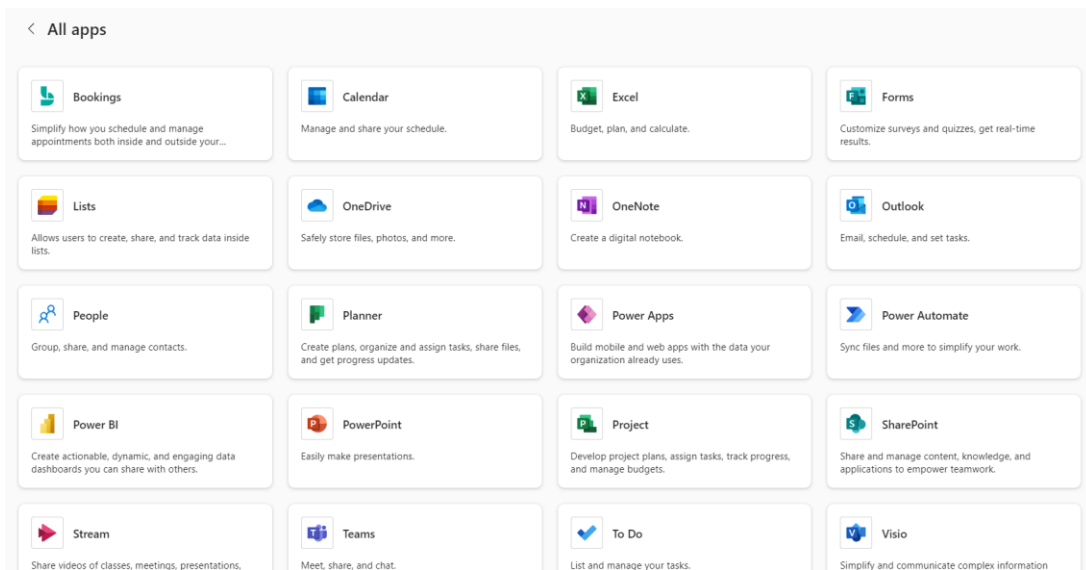
Offboarding

Version 2.1

Status: Published

Approved by: DOCUMENT IS UNCONTROLLED IF PRINTED Page 1 of 33

准备二：敏捷移动数字化工具包



准备三：用户思维养成



谁是客户？



谁是用户？

员工作为用户



员工自助服务平台

数字化工具和自动化解决方案

- 企业微信
- VBA
- Office 365
 - Forms
 - Power Automate
 - SharePoint

从入职到离职退休全生命周期的员工沟通

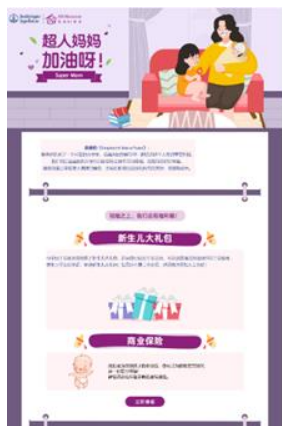
数字化工具和自动化解决方案

- Enterprise WeChat
- RPA
- 电子签

“我的BI时光” 员工关怀微信贴和通知邮件

数字化工具和自动化解决方案

- 企业微信
- RPA



掌上工资单

2018年7月工资	
29480.00	
应发工资总额	¥ 36800.00
基本工资	¥ 6000
岗位工资	¥ 30000
绩效工资	¥ 0
交通补贴	¥ 500.00
通讯补贴	¥ 300.00
应扣工资总额	¥ 0.00
事假扣款	¥ 0.00
其它	-
平时加班费	0.00
周末加班费	0.00
法定假日加班费	0.00
绩效系数	0.00
社保公积金	¥ 0.00

收件人: 李浩然();

主题:

请输入你的疑问

工资条如下:

实发工资总额:29480.00;
应发工资总额:36800.00;
基本工资:6000;
岗位工资:30000;
绩效工资:0;
交通补贴:500.00;
通讯补贴:300.00;

应扣工资总额:0.00;
事假扣款:0.00;

其它:-;
平时加班费:0.00;
周末加班费:0.00;
法定假日加班费:0.00;
绩效系数:0.00;

社保公积金:0.00;
养老保险:0.0000;
公积金:0.0000;
医疗保险:0.0000;
养老保险:0.0000;

数字化工具和自动化解决方案

■ 企业微信

勃小智聊天机器人



数字化工具和自动化解决方案

■ 企业微信

产线员工考勤管理数字化



BO员工每日考勤记录 DP

姓名	工号	科室	直接领导	职位	其他班次小计	日期	到岗小时	请假分钟	离岗小时
张明	10001	研发	李小明	工程师		2023/3/1	8	0	0
王小红	10002	生产	赵大伟	班组长		2023/3/1	8	0	0
李小明	10003	生产	王小红	操作工		2023/3/1	8	0	0
赵大伟	10004	生产	张明	班组长		2023/3/1	8	0	0
王小红	10005	生产	李小明	操作工		2023/3/1	8	0	0
张明	10006	生产	赵大伟	班组长		2023/3/1	8	0	0
李小明	10007	生产	王小红	操作工		2023/3/1	8	0	0
赵大伟	10008	生产	张明	班组长		2023/3/1	8	0	0
王小红	10009	生产	李小明	操作工		2023/3/1	8	0	0
张明	10010	生产	赵大伟	班组长		2023/3/1	8	0	0

数字化工具和自动化解决方案

- Office 365
 - Forms
 - Power Automate
 - SharePoint
- VBA

当前日期: 2023-03-21 **加班申请** 后退

本季度已加班总时长: 小时, 剩余可申请时长为: 108 小时

申请人: zxSHA Wang.Xiaofei (HR LocalServ) EXTERNAL 申请状态: Draft

加班开始时间: 2023/3/21 00:00 加班结束时间: 2023/3/21 00:00

用餐次数: 1 加班时长: -0.5 小时

加班类型: 工作日加班 法定节假日加班 加班原由: 请输入加班原由

点击提交申请

	A	B	C	D	E	F
1	所需报告开始时间	2023/3/1				
2	所需报告结束时间	2023/3/31		刷新源数据		
3	科组	DP				
4						
5					生成考勤表格	
6						
7						
8						
9						
10	请选择生成季度OT表格还是月结Public Holiday OT表	季度OT表		生成Summary表格		
11						
12						



HR作为用户



HR自助服务平台

数字化工具和自动化解决方案

- Office 365
 - SharePoint

从入职到离职退休全生命周期运营数字化

数字化工具和自动化解决方案

- 企业微信
- VBA
- Office 365
 - Forms
 - Power Automate
 - SharePoint
 - Lists

本地人才发展卡平台

数字化工具和自动化解决方案

- Office 365
 - PowerBI

员工档案管理数字化

数字化工具和自动化解决方案

- Office 365
 - Forms
 - Power Automate
 - SharePoint

薪酬全周期运营数字化

数字化工具和自动化解决方案

■ VBA

从 **8** 个工作日 to **1** 个工作日



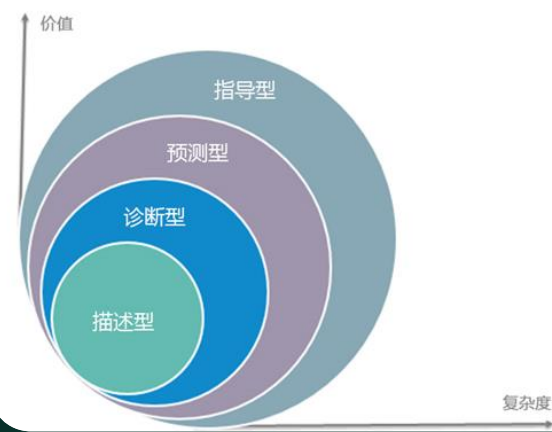
Step1-Raw data to Summary & Generate Pensee Upload File		Step2-Payroll check		Step3-按legal entity拆分bank report		Step4-Finance Allocation	
当前处理月份	202401	当前处理月份	202401	当前处理月份	202401	当前处理月份	202401
Raw Data 文件夹	C:\BI\Trusted\Sherry Chen\Payroll Tool\202401 Payroll tool\SourceData\202401 Raw data	当月Payroll 文件路径	C:\Users\chenxuef\OneDrive - Boehringer Ingelheim\Desktop\00-Sherry Chen\0-Sherry Chen\Payroll\2024\Salary\202401 Payroll\2-Payroll report\202401 salary-3.xlsx	原始Bank Report文件路径	C:\Users\chenxuef\OneDrive - Boehringer Ingelheim\Desktop\00-Sherry Chen\0-Sherry Chen\Payroll\2024\Salary\202401 Payroll\3-Bank Report\202401 Bank report.xlsx	Payroll Summary 文件路径	C:\BI\Trusted\Sherry Chen\Payroll Tool\202312 Payroll tool\SourceData\202312 Summary-tool&Sherry.xlsx
本月员工信息文件路径	C:\BI\Trusted\Sherry Chen\Payroll Tool\202401 Payroll tool\SourceData\20240115 员工信息.xlsx	上月Payroll 文件路径	C:\BI\Trusted\Sherry Chen\Payroll Tool\202312 Payroll tool\SourceData\202312 salary-副.xlsx	原始Bank Report内容所在的Sheet名	Sheet	Payroll Finance Report 文件路径	C:\Users\chenxuef\OneDrive - Boehringer Ingelheim\Desktop\00-Sherry Chen\0-Sherry Chen\Payroll\2023\Salary\202312 Payroll\4-Payroll report\202312 salary-FIN分摊.xlsx
上月员工信息文件路径	C:\BI\Trusted\Sherry Chen\Payroll Tool\202401 Payroll tool\SourceData\20231212 员工信息.xlsx	Summary 文件路径	C:\Users\chenxuef\OneDrive - Boehringer Ingelheim\Desktop\00-Sherry Chen\0-Sherry Chen\Payroll\2024\Salary\202401 Payroll\2-Payroll report\202401-Summary-tool&Sherry.xlsx	<input type="button" value="Split Bank Report By Legal Entity"/>		<input type="button" value="Generate Finance Report"/>	
<input type="button" value="1. Check RawData & Generate Summary"/>		<input type="button" value="1. Check Payroll report HC"/>		<input type="button" value="2. Check Payroll report vs Summary"/>		<input type="button" value="Company Total Salary Report"/>	
Summary 文件路径	C:\Users\chenxuef\OneDrive - Boehringer Ingelheim\Desktop\00-Sherry Chen\0-Sherry Chen\Payroll\2024\Salary\202401 Payroll\2-Payroll report\202401-Summary-tool&Sherry.xlsx	<input type="button" value="2. Check Payroll report vs Summary"/>		<input type="button" value="3. Check Payroll report HC vs FSG report HC"/>		<input type="button" value="Company Total Salary Report"/>	
<input type="button" value="2.Summary To Pensee Upload File"/>		外服薪类表 文件路径	C:\BI\Trusted\Sherry Chen\Payroll Tool\202312 Payroll tool\SourceData\202312 FSG 薪类明细表到林格恩格式 v5 0104 第二次计税.xlsx	<input type="button" value="4. Check Payroll report vs FSG report"/>			
		<input type="button" value="3. Check Payroll report HC vs FSG report HC"/>					
		<input type="button" value="4. Check Payroll report vs FSG report"/>					

数据分析：人力资源运营和劳动力分析看板

数字化工具和自动化解决方案

- Office 365
 - PowerBI

四种数据分析类型

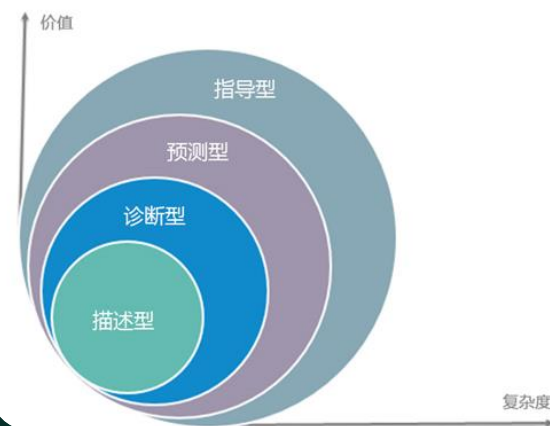


数据分析：基于HR大数据的组织健康诊断和人才保留前瞻性分析

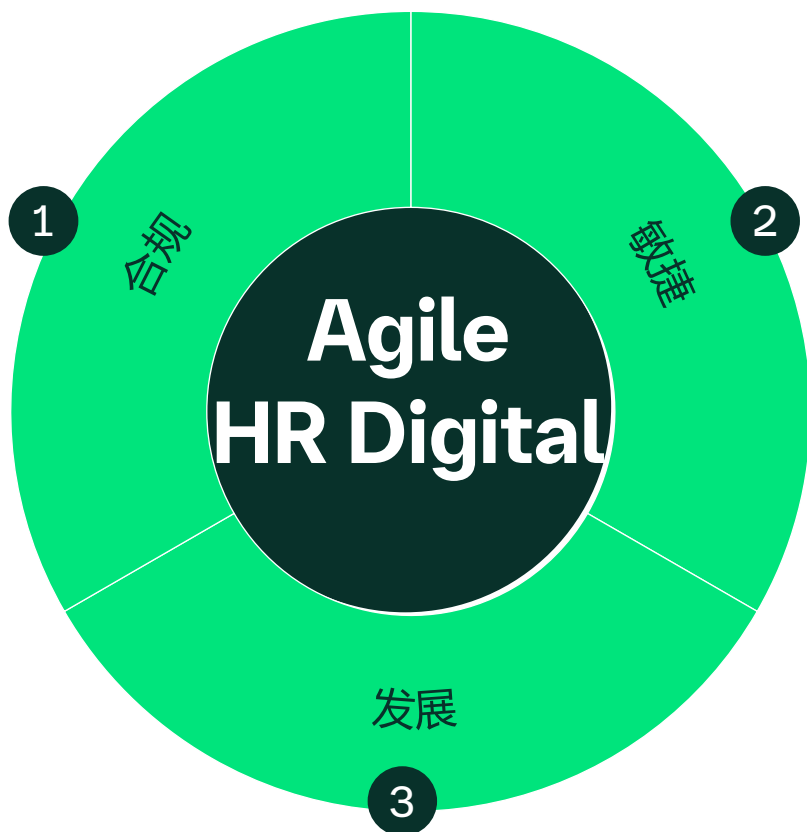
数字化工具和自动化解决方案

- Office 365
 - PowerBI

四种数据分析类型



提问三：为什么选择敏捷HR数字化转型之路？



1 合规

- 数字化解决方案符合公司数据安全的管控要求
- 数字化工具不与主数据平台物理对接

2 敏捷

- 内部开发**成本低**，**周期短**，方便策略调整
- 运营商自身在不断进行**技术迭代**

3 发展

- HR员工较容易学习和掌握**低代码**数字化工具
- 借助工具而被释放的劳动力可从事**更复杂、更具挑战性的**HR工作

提问四：HR数字化转型之路？

价值主张：

价值主张是一种明确和简洁的声明，描述了产品或服务为客户提供的独特价值和好处。它解答了以下问题：

- 产品或服务是什么？
- 它为客户解决了什么问题或满足了什么需求？
- 它与竞争对手的产品或服务有什么不同？

一个强大的价值主张可以帮助吸引并保留客户，因为它清楚地表明了产品或服务能为他们提供什么价值。



谢谢聆听！

