

线上混合学习 

低绩效员工管理专家认证训练营

— Certified Low Performance Employee Management Expert (CLPEM)



**权威
打造**

结合智享会多年劳动法研究及项目运营经验重磅推出



**形式
多元**

应时代需要，采用录播课程、直播知识点提炼、辅导点评、学员交流群等多种形式学习



**实战专
家亲授**

500 强员工关系总监，智享会金牌劳动法讲师深度开发与呈现

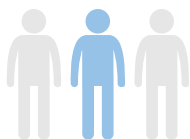


什么是低绩效员工管理专家认证训练营 (CLPEM)

“CLPEM 低绩效员工管理专家认证训练营”是智享会结合其常年合作金牌劳动法讲师，500 强员工关系总监王迪老师及多年企业员工关系管理经验所重磅推出的线上训练营产品。本课程将系统介绍低绩效管理过程中可能发生各种情景，重点通过高效的目标管理与低绩效管理漏斗来解决低绩效管理的问题。通过分阶段管理、逐步分流的方式来促成员工绩效改善、辞职或与公司达成协商解除，实现好聚好散。同时，课程也会介绍低绩效管理中可能遇到的其他突发状况，包括不服从管理、商业合规问题、试用期低绩效、合同不续签、泡病假、调整岗位等。帮助 HR 和经理客观评估每一个案件的情况，运用合适的管理方法工具，促成低绩效员工的妥善管理。本次训练营虽为全线上进行，但学习形式丰富、知识点精炼，并配有专属运营班主任及课程助理，以给学员打造优质体验。全程参与学习并符合智享会认证标准的学员将获得广具影响力的人力资源品牌智享会亲授的“CLPEM 低绩效员工管理专家认证训练营”，为其支持企业发展专业需要添砖加瓦。



参与对象



本课程适用于企业的 HRBP、SSC 和其他需要对低绩效员工进行管理的带人经理



课程价值

本课程将系统介绍低绩效管理过程中可能发生的各种情景，重点通过高效的目标管理与低绩效管理漏斗来解决低绩效管理的问题。通过分阶段管理、逐步分流的方式来促成员工绩效改善、辞职或与公司达成协商解除，实现好聚好散。同时，课程也会介绍低绩效管理中可能遇到的其他突发状况，包括不服从管理、商业合规问题、试用期低绩效、合同不续签、泡病假、调整岗位等。帮助 HR 和经理客观评估每一个案件的情况，运用合适的管理方法工具，促成低绩效员工的妥善管理。

每个 HR 必须把低绩效员工管理做到位。否则面临仲裁、赔钱、背锅、管理混乱、信任全毁。

以下是本课程试图帮助解决的一些场景：

- 某美资企业辞退一位低绩效员工，被告违法解除，最终恢复劳动关系，公司要补足两年的工资和社保，弄得满城风雨，公司管理体系几经崩溃
- 某制造企业为员工设定绩效标准抽象模糊，解除合同被判违法，经济赔偿 68 万
- 某国内互联网企业一低绩效员工，让其父亲在外开设经销商公司，最后查实公司两年不到向其输送利益上千万元
- 某欧洲企业因 HR、法务、经理无法达成一致，白白养了低绩效员工好几年
- 某集团企业员工威胁公司要劳动仲裁，最后没人敢做决定，最后 HR 背锅引咎辞职
- 某电商企业低绩效员工长期泡病假，公司明知可能小病大养，但束手无措

每个 HR 曾经踩过的各种坑

- 内容杂，管理问题多，百密一疏，劳动风险防不胜防；
- 覆盖广，用工形式多，无从下手，不规范管理漏洞百出；
- 制度多，几十个制度，相互矛盾，编写到确认流于形式；
- 问题高发，仲裁比例多，逐年增加，稍有不慎劳民伤财；
- 政策难，地区差异难统一，变化快，解读应用难接轨；
- 文档乱，东拼西凑一大堆，不管用，遇事还是无头绪；

每个 HR 都必须成为低绩效员工管理专家

- 面对各种棘手问题，心里不慌，熟练编制各种解决方案，应对自如
- 让老板放心，快速解决问题，处理劳动风险，降低各类处罚成本
- 获得员工 / 朋友信赖，各种疑惑都能顺利解答，政策制定更合理合法
- 降低劳动风险，减少公司仲裁与诉讼，提升公司离职员工口碑
- 成功构建劳动关系底层逻辑，获得和技能突围升级，实现跳槽加薪

从实战中来，到实战中去。本课程的最大特色是内容完全来自于组织遇到的棘手难题，通过案例讨论，启发引导等方式帮助学员迅速抓住要点，找到抓手，开展行动。达到来了就能懂，回去就能用的目的。



认证标准

1. 完整学习所有课程，每周课后测验达到 80 分以上
2. 按要求完成项目作业，经导师批阅达到合格标准
3. 直播课程缺席不多于 1 次

通过认证的学员将有智享会授予
“认证低绩效员工管理专家”



* 如学员因自身原因没有达到认证标准，则智享会不予发放证书，但会为这些学员提供一次复训机会。
如复训仍无法达到认证标准，学员将丧失认证资格。
如复训达到认证标准，学员将在复训结束后获得认证证书。



训练营认证之旅

第 0 周	第 1 周	第 2 周	第 3 周	第 4 周	第 5 周
<p>训前准备</p> <p>微信群建立 建立训练营官方通 知渠道及学员交流 分享平台</p>	<p>课程模块学习 (视频录播课程)</p> <p>模块 1: 为什么 低绩效是所有公 司的痛?</p> <p>模块 2: 如何找 到解决问题的路 径</p> <p>模块 3: 被忽略 的大前提-目标 设置</p>	<p>课程模块学习 (视频录播课程)</p> <p>模块 4: 偶发低绩 效 - 批评五步法</p> <p>模块 5: 连续低绩 效 - 绩效改进计划</p>	<p>课程模块学习 (视频录播课程)</p> <p>模块 6: 无法改进 - 劝退、协商、单解</p> <p>模块 7: 管理中其 他问题 1 (试用期, 不续签, 泡病假)</p>	<p>课程模块学习 (视频录播课程)</p> <p>模块 8: 管理中 其他问题 2 (拒 绝接受, 商业合 规, 调岗)</p> <p>模块 9: 选择路径</p>	<p>完成项目作业</p>
<p>线上开营仪式</p> <p>学习之旅介绍 训练营须知信息介绍</p>	<p>课后测验</p>	<p>课后测验</p> <p>知识点巩固(直播)</p> <p>模块 1-5 关键知 识点解析、测验 答疑</p> <p>第一次直播主题: 如何将抽象公司 战略目标的具体 化落地, 并与员 工达成一致意见</p>	<p>课后测验</p> <p>项目作业发放 设计全套低绩效 管理政策、流程、 表单</p>	<p>课后测验</p> <p>知识点巩固(直播)</p> <p>模块 6-9 关键知 识点解析、测验 答疑</p> <p>第二次直播主题: 不同情况下, 低 绩效辞退的沟通 策略</p>	<p>第三次直播 + 结营仪式</p> <p>第三次直播主题: 如何 将低绩效管理标准流程 化, 形成公司绩效管理 文化</p> <p>导师项目作业点评 宣布优秀学员名单 优秀学员心得分享</p>

* 所有录播课程视频和直播课程的录制视频在结营仪式结束之后的一年内可以回看



训练营大纲

训前
一周

3月11日

微信群建立

建立训练营官方通知渠道及学员交流分享平台

3月17日

周日 20:00-21:00

线上开营仪式

1. 学习之旅介绍
2. 项目运营流程介绍及注意事项告知

第一周

3月18日

录播课程

模块 1-3 学习
(时长 81 分钟)

模块 1: 为什么低绩效是所有公司的痛?

模块 2: 如何找到解决问题的路径

模块 3: 被忽略的大前提—目标设置

开启低绩效员工管理之旅

模块 1: 为什么低绩效是所有公司的痛? 28 分钟

第一部分 巨大的法律风险

- 极高的败诉率: 北京已死, 上海苟活
- 高昂的违法成本: 2N, 恢复劳动关系
- 恶劣的影响: 管理难度, 恶劣风气

第二部分 实践中操作性差

- 不敢动: 反人性, 怕处理不好
- 乱动: 简单粗暴, 贻误战机
- 公司没预算, 解除成本高

第三部分 处理结果差

- 法务 HR 经理相互推诿
- 赔了夫人又折兵
- 经理和 HR 背锅

模块 2: 如何找到解决问题的路径 22 分钟

第一部分 低绩效程度 (偶尔, 经常, 没救)

第二部分 时间窗口 (试用期, 转正后, 合同快到)

第三部分 形式上 (能力上完不成, 没意愿, 拒绝 (狡辩、推诿、借口), 泡病假)

第四部分 根本原因 (文化、信任 | 知识、技能 | 态度、意愿)

模块 3: 被忽略的大前提—目标设置 31 分钟

第一部分 SMART 原则分享

第二部分 抽象目标如何转换成 SMART

- 能力类指标: 了解、熟悉、精通、掌握
- 关系类指标: 团队合作、客户关系
- 责任类指标: 负责、计划性、积极进取
- 结果类指标: 善于总结、高效完成

课后测验: 第一周课后测验

第二周

3.25日

录播课程

模块 4-5 学习
(时长 57 分钟)

模块 4: 偶发低绩效 -
批评五步法

模块 5: 连续低绩效 -
绩效改进计划

模块 4: 偶发低绩效 - 批评五步法 26 分钟

- 控制环境 (时间, 空间)
- 定义问题
- 刷新动作
- 设定反馈
- 完成重启

模块 5: 连续低绩效 - 绩效改进计划 31 分钟

第一部分 法律规定 (法律依据, 法律流程)

第二部分 不胜任的理解

- 什么是不胜任
- 不能胜任工作与低绩效的区别
- 不同类别员工的的绩效改进方案
- 如何确定员工不胜任工作?

第三部分 培训或调岗

- 如何进行培训或调岗
- 如何保留记录

第四部分 怎样做好沟通

- 沟通前的准备
- 沟通中的问题处理
- 沟通常见误区

课后测验: 第二周课后测验

3月31日
周日 20:00-21:30

直播课程

如何将抽象公司战略
目标的具体化落地,
并与员工达成一致意见

1. 模块 1 至 5 难点解析
2. 答疑讲解

第三周

4月1日

录播课程

模块 6-7 学习
(时长 69 分钟)

模块 6: 无法改进 -
劝退、协商、单解

模块 7: 管理中其他
问题 1 (试用期, 不
续签, 泡病假)

模块 6: 无法改进 - 劝退、协商、单解 41 分钟

第一部分 劝退 (时间, 频率, 话术)

第二部分 协商 (话术, 补偿金标准, 问题)

第三部分 单解 (准备, 预防仲裁)

模块 7: 管理中其他问题 1 (试用期, 不续签, 泡病假) 28 分钟

第一部分 试用期 (造假, 未通过考核, 如何沟通)

第二部分 合同不续签 (可能风险, 沟通时间, 法定续延)

第三部分 泡病假 (同院复核, 他院复核)

课后测验: 第三周课后测验

项目作业: 导师布置项目作业课题与要求

第四周

4月8日

录播课程

模块 8-9 学习
(时长 48 分钟)

模块 8: 管理中其他
问题 2 (拒绝接受,
商业合规, 调岗)
模块 9: 选择路径

模块 8: 管理中其他问题 2 (拒绝接受, 商业合规, 调岗) 36 分钟

第一部分 拒绝接受

- 拒绝、狡辩、推诿、借口
- 不参加会议
- 处理方式
- 解除可能

第二部分 商业合规 (固定证据, 沟通与话术)

第三部分 调岗 (调岗基础, 调岗操作, 不服从处理)

模块 9: 选择路径 12 分钟

- 换一种思路
- 如何理清头绪
- 不同的路径选择

课后测验: 第四周课后测验

4月14日

周日 20:00-21:30

直播课程

不同情况下, 低绩效辞
退的沟通策略

1. 模块 6 至 9 难点解析
2. 答疑讲解

第五周

4月15日

项目作业: 学员需在本周完成项目作业并提交

4月21日

周日 19:30-22:00

第三次直播课程
+ 结营仪式

1. 第三次直播: 如何将低绩效管理标准流程化, 形成公司绩效管理文化
2. 项目作业点评
3. 优秀学员评选
4. 学员心得分享
5. 结营仪式



训练营导师介绍

王迪

- 前劳动法律师
- 现任世界 500 强中国区员工关系负责人
- 先后为惠普、强生、雅培、恒瑞、利乐包装、交通银行、大连银行、中智等公司提供培训或咨询服务
- 超过 15 年企业人力资源与员工关系管理经验。擅长结合其法律背景与十多年的人力资源一线实战经验，拥有丰富的组织架构调整、并购整合经验。
- 擅长经济性裁员、低绩效员工处理、员工离职冲突、外籍员工管理等复杂员工关系处理、变革管理、文化建设等诸多员工关系的前沿课题。
- 中智集团 CIPMT 认证培训师
- 英国国际专业管理公会 IPMA 认证讲师
- DISC 认证培训师、咨询师
- 精通英语，硕士毕业于上海交通大学安泰经济与管理学院
- 上海交通大学管理学院的导师、顾问团成员和校友面试官



About HREC

关于人力资源智享会

人力资源智享会（HREC）是高端、专业、广具影响力的，面向中国人力资源领域专业人士提供会员制服务的企业。我们致力于成为 HR 团队的学习伙伴，赋能 HR 的日常工作，支持 HR 的职业发展。

截止至 2023 年 6 月 30 日：

- 智享会付费会员企业超过 **4500** 家
- 遍布 **20** 个行业门类和超过 **81** 个行业大类
- 其中本土领先企业约占 **58.8%**，外资合资企业约占 **41.2%**
- 已经进入中国的世界 **500** 强和全球 **2000** 强企业中，超过 **90%** 的企业正在享受智享会的各项服务
- 注册会员代表中，人力资源总监及以上级别占 **27.6%**，人力资源经理级别占 **46.1%**
- 人力资源智享会（HREC）每年举办近 **200** 场会员专享活动，包括：
 - ✓ **2** 场大型展览
 - ✓ **20+** 场大型年会与展示会
 - ✓ **60+** 场空中课堂和网络会议
 - ✓ **20** 场标杆企业实地探访活动
 - ✓ **70+** 场人力资源专业培训与线上训练营
- 人力资源价值大奖以及人力资源供应商价值大奖
- 人力资源智享会（HREC）旗下《HR Value》会员通讯内参，读者人数超 **4** 万名
- 人力资源智享会（HREC）每年出版超过 **12** 份研究报告
- 人力资源智享会（HREC）每年邀约、采访并撰写超过 **200** 个企业实践案例
- 人力资源智享会（HREC）旗下“HR 年度采购指南（TPG 红宝书）——智享会人力资源供应商价值大奖分类榜单”集合了市场上兼具知名度和美誉度的 **200** 多家人力资源服务商帮助人力资源从业者在采购服务时，节省时间，降低风险



联系我们

地址：上海市武宁路 99 号我格广场办公楼 1001-1003 室 邮编：200063 电话：+86 21 6056 1858 传真：+8621 6056 1859
邮箱地址：marketing@hrecchina.org 网站：www.hrecchina.org