



第八届工厂人力资源管理论坛

2020年7月1-2日，上海





联系我们

地址：上海市武宁路99号我格广场办公楼1001室

邮编：200063

电话：+86 21 6056 1858

Fax: +86 21 6056 1859

邮箱地址：marketing@hrecchina.org

网站：www.hrecchina.org





企业收购过程中 的人力资源系统导入

Mary Ma
2020-7



COMPY

ONE

并购背景

TWO

人力资源系统的组成部分

THREE

挑战和解决方案

FOUR

阶段性成果

A large, dynamic splash of red ink or paint on a white background, occupying the left side of the frame. The splash is thick and textured, with various shades of red and white, creating a sense of movement and energy.

PART /01

并购背景

/我们为何要改变?/

- 这是我们的业务发展的关键
- 我们的新技术需要更快地进入市场
- 目前我们正在竞争新业务
- 中国是我们战略发展的核心，在核心产品方面拥有的科技和专有技术使我们成为市场的领导者



PART /02

人力资源系统的组成部分

人力资源系统

人力资源规划

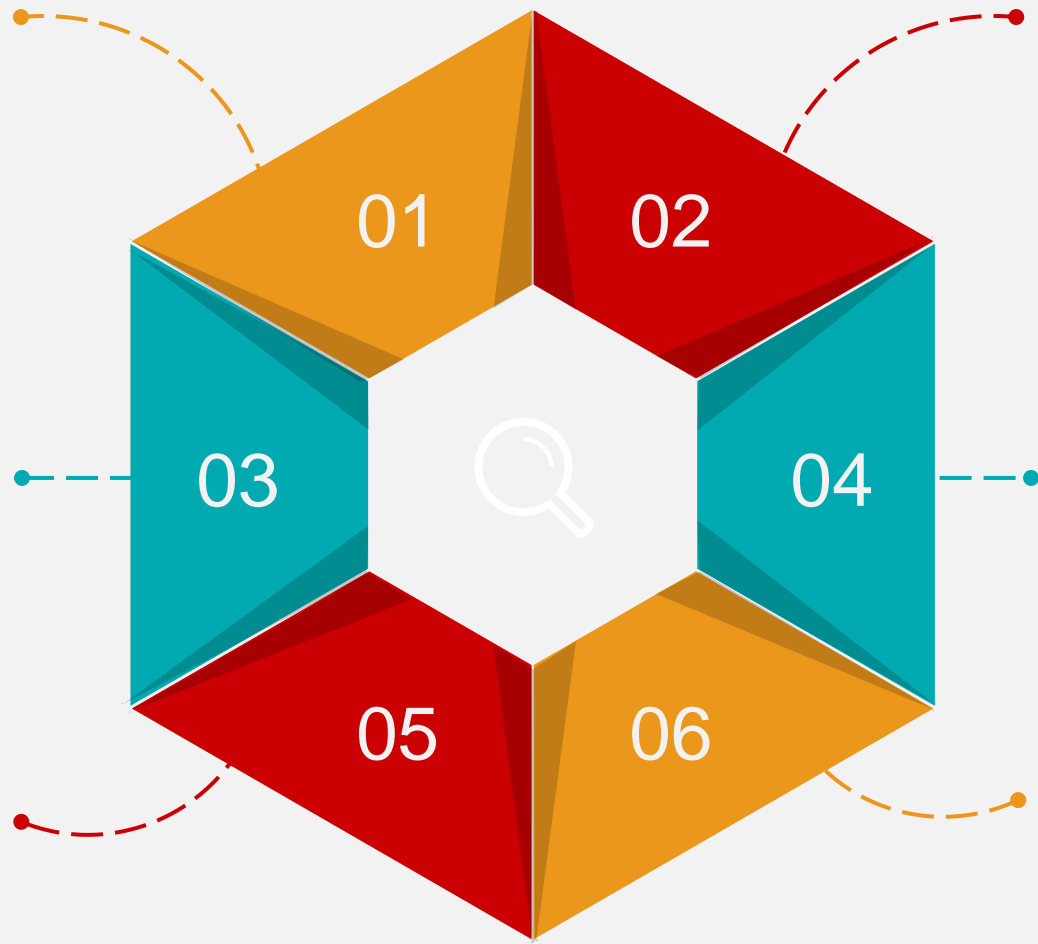
尽职调查/关键员工访谈
组织架构重整

培训与发展

企业文化导入
各职能模块员工导向培训
领导力培训
技能培训

薪酬福利管理

薪资结构整合
绩效考核体系导入
人员级别匹配



人力资源合规管理

使用集团全球统一的Workday/ADP等标准系统
审核所有劳动关系及管理符合国家规定
确保所有流程符合集团内审要求

员工关系管理

生日会/管理层沟通会
员工融合系列活动推进

文档管理

员工手册更新
员工档案
HR文件库搭建

A large, dynamic splash of teal-colored smoke or ink on the left side of the page, with wispy, ethereal trails extending towards the center. The background is a clean, bright white.

PART /03

挑战和解决方案

挑战和解决方案

挑战：组织优化

解决方案：

- ✓ 工厂经理从总部输入
- ✓ 根据业务需要和能力分析重组管理团队
- ✓ 优秀管理人员输入
- ✓ 识别团队中的关键人才，并制定保留和发展计划



挑战和解决方案

挑战：企业文化导入

解决方案：

- ✓ 规范Logo和办公室装修
- ✓ 在总部支持下，推进各职能部门导向培训
- ✓ 制定并实施一系列企业文化推进的活动
 - > 新公司启动仪式欢迎活动
 - > 团队建设\生日会
 - > “Build a great place to work”建议收集活动 \ “You Talk , We Listen ”沟通会
 - > 组织社区公益活动\STEM公益活动
 - > 敬业周



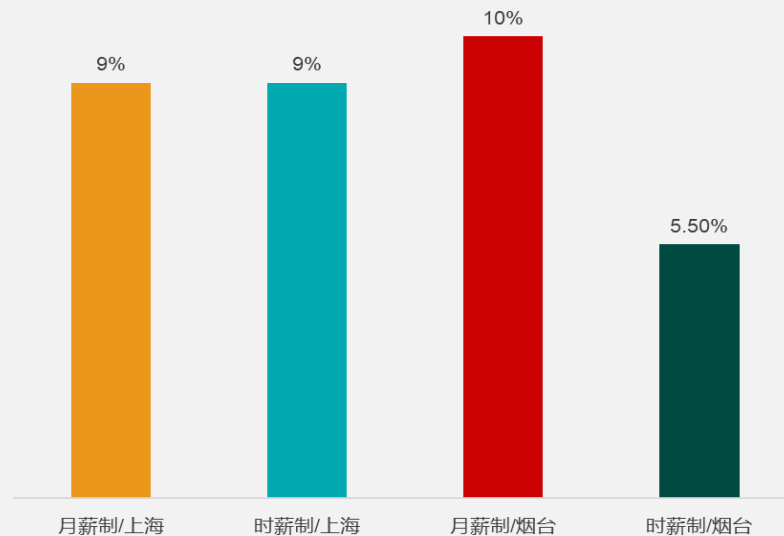
挑战和解决方案

挑战：薪资福利架构整合

解决方案：

- ✓ 计件工资转换成计时工资,重新划分岗位类别；
- ✓ 时薪制员工月度奖金计算规则更新，关注效率，质量，安全等因素；
- ✓ 十三薪及年终奖计算规则更新，与年度调薪结合调整，控制成本；
- ✓ 商业保险，假期管理等福利规则更新。

用工成本增加



挑战和解决方案

挑战：人力资源管理合法合规化

解决方案：

- ✓ 使用集团全球统一的Workday/ADP等标准系统
- ✓ 制定员工手册，并走民主程序发布
- ✓ 从人力资源各个模块制定流程及标准化文件
- ✓ 梳理员工档案，集中协调处理劳动关系不合规的员工
- ✓ 社保基数整体调整





PART /04

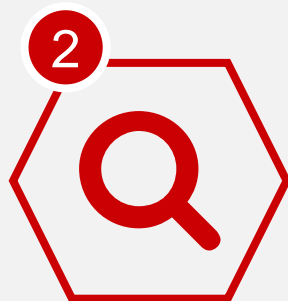
阶段性成果

阶段性成果



团队

- 工厂经理本地化
- 管理团队配合度高



劳动关系

- 无劳动纠纷产生



运营

- 各项指标表现优异
- 通过提高效率、优化岗位，人力成本降低
- 员工离职率稳中有降



人力成本

- 与其他集团工厂相比，人力成本相对较低
- 与集团其他收购工厂相比，成本结构完成了与集团规则的高度一致



感谢观看