



智享会
HR Excellence
Center



人力资源如何参与海外开购项目





联系我们

地址: 上海市武宁路99号我格广场办公楼1701室

邮编 : 200063

电话: +86 21 6056 1858

Fax: +86 21 6056 1859

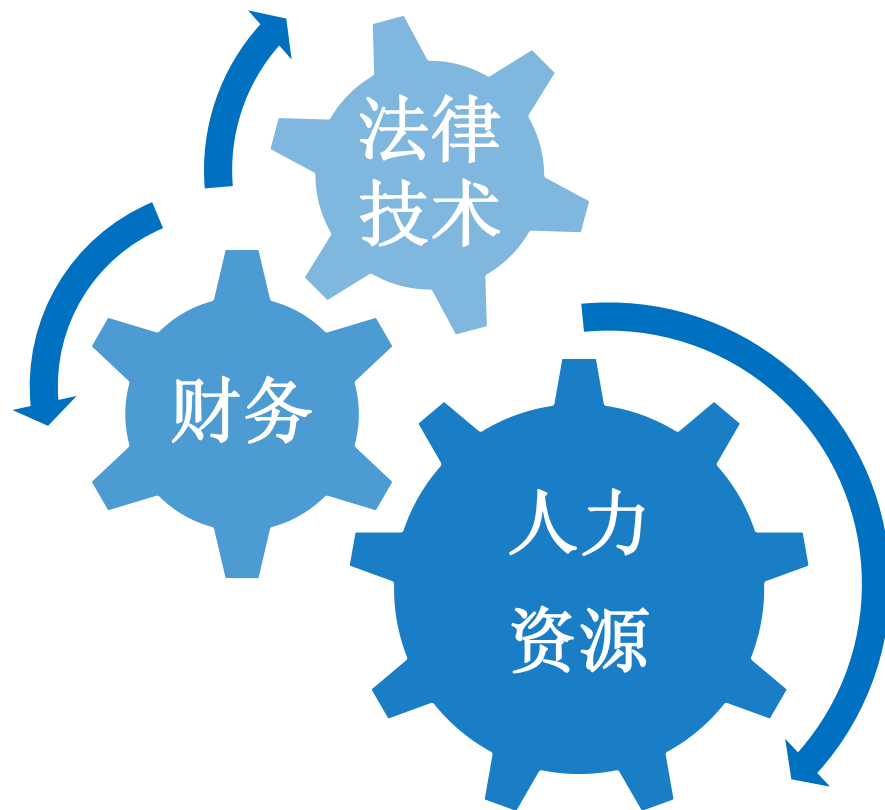
邮箱地址: marketing@hrecchina.org

网站: www.hrecchina.org



1. 尽职调查阶段
2. 交割前准备
3. 交割当日主要工作
4. 整合100天
5. 整合2年

1、尽职调查阶段



内部：人力资源
管理成熟度、人员
现状、薪酬结构水
平、工会、企业文
化等等

外部：未了结的
劳动争议、所在区
区的法定劳动保障
等。

2、交割前准备

保留计划

- 关键人才筛选
- 关键人才保留计划设计，沟通方案拟定

沟通计划

- 明确沟通方式、受众、渠道和频率
- 制定详细的沟通计划和安排

成立人力整合办公室

- 成立并购整合办公室
- 成立人力资源整合办公室，并列明具体整合计划及责任人

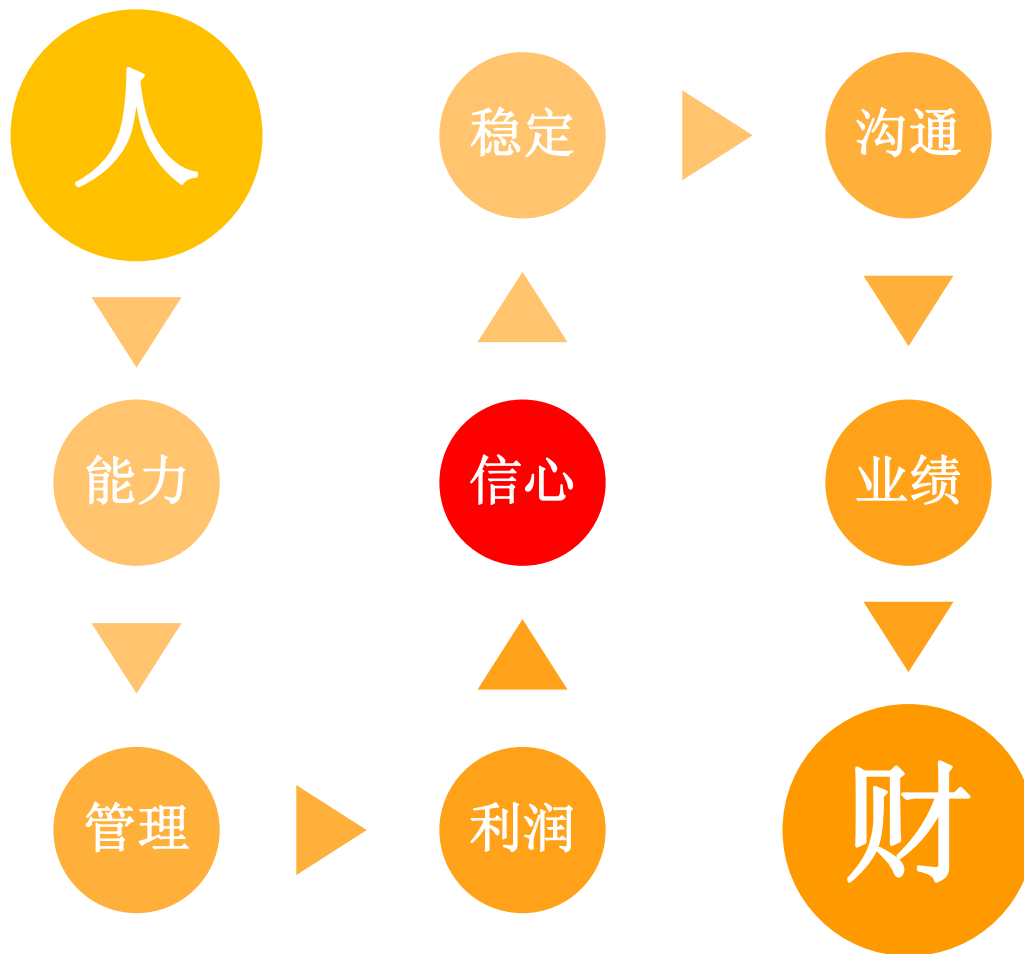
3、交割当日准备工作



4、整合100天

工作重点	交割后30天	交割后60天	交割后100天
管控与组织架构	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 确立管控架构 ▶ 确立新的组织架构 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新组织架构获得审批 ▶ 完成调整后部门经理的职责说明 ▶ 审阅岗位管理流程 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 完成员工级别的职位说明书
薪酬福利体系	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 审阅现有薪酬福利结构, 评估是否需要调整 ▶ 提交每月薪酬报告 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 出现职责变动的部门经理级员工的薪酬调整 ▶ 按月提交薪酬报告 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 按月提交薪酬报告
员工总数与人员招聘	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 重新定义招聘流程 ▶ 讨论并确定100天内的员工总数及外派人员管理 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 无 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 年度计划提交并获批 ▶ 年度员工成本计划提交并获批
绩效考核	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 明确绩效目标并达成一致 ▶ 明确绩效考核方式 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 完成绩效目标沟通 ▶ 开始绩效目标实施规划 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 短期绩效目标提交并获批 ▶ 准备绩效目标实施行动方案
企业文化及人力资源政策	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 了解企业文化特点 ▶ 审阅员工管理各项政策 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 提交文化整合方案 ▶ 提交员工政策调整建议 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 文化整合方案及员工管理政策调整方案获批

5、整合2年



6、薪酬福利管理在整合过程的重点

01

核心人才保留
计划
留任奖金
股票计划

02

完善薪酬福利
管理，确保当
地竞争力
完成对标

03

搭建绩效管理
体系，逐步导
向业绩产出
业绩导向

