

中国招聘与任用 供应商档案

中智上海经济技术合作有限公司

企业详情

企业官方注册名称:中智上海经济技术合作有限公司

企业常用简称(英文): CIIC

企业常用简称(中文):中智上海

所属国家:中国

中国总部地址:中国上海虹桥路1号港汇恒隆广场1座45F

网址: http://www.ciicsh.com

所属行业类别:<u>招聘流程外包、灵活用工、招聘技术(除招聘管理系统外)、招聘</u>管理系统、背景调查、招聘渠道

在中国成立日期: 1993年

在中国雇员人数:

业务详情

1、主要客户所在行业: 生命科学(如医药, 医疗器械等)、汽车及零部件、零售业与电子商务、金融服务(如银行, 保险, 财富管理等)、化工与石化

2、曾服务过的客户案例

客户案例一:

所提供的	灵活用工
服务类别	
客户公司性质	外商独资
客户公司行业	化工与石化
客户当时的需求	自2006年年末开始,上海中智项目外包咨询服务有限公司为客户该公司提供"灵活用工"服务,"灵活用工"需求主要以银行内部非核心类的助理类岗位、临时性替代性的岗位为主,岗位涉及:前台接待、行政支持、秘书、发票开具、销售助理、信息校对、客户服务、打印复印、档案管理等,为银行业务运营保障提供强



如您对该公司的产品与服务感兴趣,请联系:智享会市场与客户体验部 Grace Zhu



	有力的支持。
具体服务内容	由项目经理、多名驻场服务经理以及服务专员组成的服务团队, 为客户提供如下服务: 1. 招聘支持:候选人筛选、候选人面试及推荐。 2. 人事管理: 1) 合同签订 2) 入职办理、离职办理 3) 入职培训、在岗培训 4) 社会保险、商业保险 5) 薪酬计发、代扣个税 6) 绩效考核、评估和改进措施 7) 档案管理 8) 员工关怀、团队建设 3. 人事风险承担。 4. 服务评估、考核与改进。 5. 紧急事件响应和处理。
服务成果	双方合作10多年以来,上海中智项目外包咨询服务有限公司为该公司输送了超过500多人次的服务人员,为客户节省了百余万元的人力成本,通过中智高效的服务响应速度、快速的人员供给、近乎为零的服务差错率,赢得了客户多年的青睐。

客户案例二:

所提供的	灵活用工
服务类别	
客户公司性质	国有
客户公司行业	金融服务(如银行,保险,财富管理等)
客户当时的需求	该公司自2013年启用中智"灵活用工"服务,以达到优化组织架构,增强企业人力资源弹性的目标。客户公司各部门非核心职能的助理岗位采用"灵活用工"服务形式,涉及服务岗位包括:业务助理、综合专员、档案管理、扫描员、视频签约专员等。
具体服务内容	由项目经理、多名驻场服务经理以及服务专员组成的服务团队, 为客户提供如下服务: 1. 方案定制:分析服务需求,定制服务方案。 2. 招聘推选:服务人员甄选,面试以及推荐。 3. 人事管理:



如您对该公司的产品与服务感兴趣,请联系: 智享会市场与客户体验部 Grace Zhu



	1) 手续办理:入职手续、劳动合同签订、离职手续、档案管理、 人事证明开具等; 2) 薪酬个税:薪资计发、代扣个税 3) 福利方案:社会保险、住房公积金、商业保险、入职/年度体 检、年节福利等; 4) 专项培训:入职培训、在岗培训、政策培训、流程培训 5) 绩效评估:服务关键指标考核、评估和改进措施 6) 员工关怀:节日慰问、团队建设、定期提供驻场咨询 4. 人事风险承担。 5. 服务评估、考核与改进。 6. 紧急事件响应和处理。
服务成果	中智"灵活用工"服务为该公司的人岗匹配,人员管理提供有力保障;同时规避用工风险,提高客户公司的企业核心竞争力。服务数年间,中智"灵活用工"服务累计输送服务人员近300人次,以高品质的服务内容及质量得到该公司多年青睐。

客户案例三:

所提供的 服务类别	灵活用工	
客户公司性质	外商独资	
客户公司行业	快速消费品	
客户当时的需求	该公司最初选择与中智外包公司合作是因为其员工编制不断减少。 经过几年合作后,该公司对中智外包的灵活用工服务有了深层认识及完全信任,因此该公司决策层将职能进行了细分,并将初级职能板块全部外包给中智公司管理,目前中智已经成为该公司管理层人员储备、培养、考察的长期合作伙伴。	
具体服务内容	由项目经理、多名驻场服务经理以及服务专员组成的服务团队,为客户提供如下服务: 1. 了解项目运作:深入了解该公司企业架构、运营流程、关键运作点/人。 2. 职能架构优化:针对该公司职能需求或空缺,提供解决方案。 3. 优质人选匹配:及时、准确安排人员提供服务。 4. 精细化人员管理: 1)入、离职办理 2)入职培训、在岗培训 3)社会保险。商业保险	
	3) 社会保险、商业保险	



如您对该公司的产品与服务感兴趣,请联系:智享会市场与客户体验部 Grace Zhu



	4) 薪酬计发、代扣个税
	5) 绩效考核、评估和改进措施
	6)档案管理
	7) 员工关怀、团队建设
	8) 人事风险承担。
	5. 业务操作协助:
	1) 协助人员了解并更快融入新团队。
	2) 分享业务流程并随时提供操作指引。
	3) 收集业务操作中的困难,及时反馈给该公司,并跟进/反馈结
	果。
	4) 项目结束时,材料/数据/财物的汇总、交接。
	6. 服务评估、考核与改进。
	7. 紧急事件响应和处理。
叩欠出用	至今为止,我司安排在该公司提供服务的雇员成倍增长,目前已
服务成果	超过200余人,服务涉及8个城市。客户对于我司提供的专业、稳
	定、良好的服务品质非常满意并多次发来表扬信或感谢信。

档案内容更新于2019年7月