



众安在线财产保险股份有限公司

企业详情

企业官方注册名称：众安在线财产保险股份有限公司

企业常用简称（英文）：Zhongan Insurance

企业常用简称（中文）：众安保险

所属国家：中国

中国总部地址：上海市黄浦区圆明园路169号协进大楼4-5楼

网址：<https://www.zhongan.com>

所属行业类别：健康保险

在中国成立日期：二零一三年十月九日

在中国雇员人数：

业务详情

1、主要客户所在行业：互联网与游戏业/IT信息技术, 半导体及通讯/金融服务(如银行, 保险, 财富管理) /建筑业/住宿与餐饮业

2、曾服务过的客户案例

客户案例一：

所提供的服务类别	健康保险/弹性福利
客户公司性质	民营
客户公司行业	其他
客户当时的需求	<ol style="list-style-type: none"> 1、提供全员的健康医疗保险。 2、提供弹性福利计划供选择。 3、提供全国的统括服务。 4、保全，提供定期的人员增加、减少、计划变更等保全操作。 5、结算、缴费方式为一年期定期。 6、理赔，提供员工个人的理赔通知。(短信、邮件) 7、提供定期保险理赔汇总数据分析。 8、提供定期保险保费汇总数据分析。



	<p>9、为员工建立健康管理档案。</p> <p>10、定期为员工提供增值服务，提高服务感受。</p>
具体服务内容	<p>负责日常服务的小组，由5名项目服务人员组成，主要负责上门服务、案件受理、保全处理、日常数据汇总、咨询及问题处理等工作。</p> <p>1、案件受理：门诊、住院案件的初审、理赔查询、理赔咨询、理赔款手工转账问题等。</p> <p>2、电话、邮件、咨询：理赔查询和咨询、拒赔案件解释、通融赔付协助处理等。</p> <p>3、保全处理：每月保全申请处理，后续问题件回馈等。</p> <p>4、相关数据：每月汇总在保人数、汇总每月保费数据。</p>
服务成果	<p>1、完成线上对接弹性福利自选服务工作；</p> <p>2、定期安排人员上门收单服务工作；</p> <p>3、完成客户保全、理赔、结算要求；</p> <p>4、协助客户做好员工的健康管理；</p> <p>5、完成几次重大案件的跟踪与服务工作。</p>

客户案例二：

所提供的服务类别	健康保险/弹性福利
客户公司性质	民营
客户公司行业	零售业与电子商务
客户当时的需求	<p>1、提供全员的健康医疗保险。</p> <p>2、提供弹性福利计划供选择。</p> <p>3、提供全国的统括服务。</p> <p>4、保全，提供定期的人员增加、减少、计划变更等保全操作。</p> <p>5、结算、缴费方式为一年期定期。</p> <p>6、理赔，提供员工个人的理赔通知。(短信、邮件)</p> <p>7、提供定期保险理赔汇总数据分析。</p> <p>8、提供定期保险保费汇总数据分析。</p> <p>9、为员工建立健康管理档案。</p> <p>10、定期为员工提供增值服务，提高服务感受。</p> <p>KPI服务报告</p>
具体服务内容	<p>1、案件受理：门诊、住院案件的初审、理赔查询、理赔咨询、理赔款手工转账问题等。</p> <p>2、电话、邮件、咨询：理赔查询和咨询、拒赔案件解释、通融赔付协助处理等。</p> <p>3、保全处理：每月保全申请处理，后续问题件回馈等。</p> <p>4、相关数据：每月汇总在保人数、汇总每月保费数据。</p>



服务成果	<ol style="list-style-type: none"> 1、完成线上对接弹性福利自选服务工作。 2、定期安排人员上门收单服务工作。 3、完成客户保全、理赔、结算要求。 4、协助客户做好员工的健康管理。 5、顺利完成增值服务工作。 6、完成几次重大案件的跟踪与服务工作。
------	---

客户案例三：

所提供的服务类别	健康保险/弹性福利
客户公司性质	民营
客户公司行业	互联网与游戏业
客户当时的需求	<ol style="list-style-type: none"> 1、提供全员的健康医疗保险。 2、提供弹性福利计划供选择。 3、提供全国的统括服务。 4、保全，提供定期的人员增加、减少、计划变更等保全操作。 5、结算、缴费方式为一年期定期。 6、理赔，提供员工个人的理赔通知。（短信、邮件） 7、提供定期保险理赔汇总数据分析。 8、提供定期保险保费汇总数据分析。 9、为员工建立健康管理档案。 10、定期为员工提供增值服务，提高服务感受。 <p>KPI服务报告</p>
具体服务内容	<ol style="list-style-type: none"> 1、案件受理：门诊、住院案件的初审、理赔查询、理赔咨询、理赔款手工转账问题等。 2、电话、邮件、咨询：理赔查询和咨询、拒赔案件解释、通融赔付协助处理等。 3、保全处理：每月保全申请处理，后续问题件回馈等。 4、相关数据：每月汇总在保人数、汇总每月保费数据。
服务成果	<ol style="list-style-type: none"> 1、完成线上对接弹性福利自选服务工作； 2、定期安排人员上门收单服务工作； 3、完成客户保全、理赔、结算要求； 4、协助客户做好员工的健康管理； 5、顺利完成增值服务工作； 6、完成几次重大案件的跟踪与服务工作。

档案内容更新2018年11月