

沟通计划“5W1H”模型

了解员工态度：反对→中立→支持

了解员工对变革的意识：听说→了解→认可

设定变革流程及步骤

确定沟通计划制定者及推动者

WHO	WHY	WHEN	WHAT	WHERE	HOW
<ul style="list-style-type: none">由谁沟通?沟通对象有哪些?由谁准备沟通材料?	<ul style="list-style-type: none">变革所能带来的好处有哪些?要达成的目的是什么?	<ul style="list-style-type: none">在哪个时间点执行沟通?	<ul style="list-style-type: none">沟通的内容是什么?针对不同 stakeholder 分别要传递什么关键信息?	<ul style="list-style-type: none">沟通应该在哪个场合或地点发生?	<ul style="list-style-type: none">如何沟通? 可以撬动哪些渠道?应该使用什么媒介?沟通的频率是怎样的?

