

招聘团队与用人经理沟通前，岗位信息自查表

岗位信息自查表	
1	外部招聘的必要性和原因
2	职位描述（工作内容、所需技能、资历和能力）
3	期望的到岗时间
4	面试流程
5	职位级别
6	薪酬范围
7	目标公司
8	优先人群
9	岗位汇报关系
10	岗位所在部门组织架构和合作部门
11	岗位职业前景、卖点
12	工作挑战和压力
13	绩效考核目标

