

变革管理团队成员及职责一览表

角色	担任人员应具备的特质	职责
Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> 通常是 CEO 层级的高管 对变革拥有热情 	<ul style="list-style-type: none"> 宣贯变革的原因及其重要性 提出未来目标 出现问题时及时出面解决 权限审批与下放 资金、资源支持
项目经理 (project manager) 注：有时该角色也被称为 Champion	<ul style="list-style-type: none"> 对变革拥有热情 近期业务负担较小，有一定的自由支配时间 较强的项目管理能力、执行力、团队组织能力、问题解决能力 	<ul style="list-style-type: none"> 变革项目的具体执行 对项目进度进行管理 协调变革团队中各个成员的关系与工作 向 Sponsor 汇报变革的具体进展、出现的问题等
沟通团队	<ul style="list-style-type: none"> 可以从人力资源部门、市场部门中选取一定人员 善于撬动各种沟通渠道 沟通技巧强 对业务有深刻的理解 	<ul style="list-style-type: none"> 制定沟通计划 准备沟通材料 拓展宣传渠道 检验沟通效果 制定培训计划 设立奖惩措施
变革受影响人群代表	<ul style="list-style-type: none"> 变革的关键受影响人群 在所属部门中有较大的影响力 	<ul style="list-style-type: none"> 提供业务现状 提出意见、建议 专业知识支持 将变革信息传递回各个部门 带动部门成员进行变革 接受培训并为部门成员的培训提供支持
法务、公关、财务、行政等支持部门	企业根据实际情况选取	企业根据实际情况选取

