

# 数据库导出申请表

申请人		日期	
数据用途			
文档形式	<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子档	导出数量	

\*请在电脑上编辑并打印，手写无效。

字段选择（横线处填写该字段关键字，关键字太多请写明邮件备注）

## 1、基本信息

客户编号 \_\_\_\_\_  客户类型 \_\_\_\_\_

姓  名  中文全名  职位 \_\_\_\_\_

公司英文名 \_\_\_\_\_  公司中文名 \_\_\_\_\_

区号 \_\_\_\_\_  总机 \_\_\_\_\_  分机  直线

手机  邮箱 \_\_\_\_\_  备用邮箱  含拒收邮件客户  
\*不勾选将默认筛除拒收邮件客户

数据来源 \_\_\_\_\_  HRD \_\_\_\_\_  粉丝库 \_\_\_\_\_  个人信息保密

## 2、会员信息

会员编号 \_\_\_\_\_  会员状态 \_\_\_\_\_  会员主联系人  会员备注

现服务代表 \_\_\_\_\_  原服务代表 \_\_\_\_\_  开始日期  结束日期

快递杂志信息

公司中文名  姓名  电话  地址  邮编

## 3、活动信息

活动编号 \_\_\_\_\_  名称  日期  地点

## 4、参会信息

与会类型  出席情况  参会备注  销售  取消日期

抵用券金额  合同日期  合同金额  到款日期  到款金额

Mark 审核签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_